附件：

护理学院本科生毕业实习教学管理办法（修订）

**第一章 总则**

1. 本科生毕业实习是护理学专业教学计划的组成部分，是实现培养目标的重要教学阶段，为了达到实习教学的目的和要求，加强对实习教学的全面领导与管理，特制订本办法。
2. 实习教学的目的是培养学生具备良好的医德医风，树立救死扶伤、全心全意为护理对象服务的思想；培养学生在临床实践中学会运用护理学理论知识和技能，认识疾病与护理患者，不断开发智力与提高能力，为毕业后的工作打下坚实的基础。
3. 实习教学应坚持高标准、高起点、高要求，坚持教书育人、管理育人、服务育人的“三育人”的原则；要加强以基本理论、基础知识、基本技能为核心的“三基”训练，注重教育培养学生养成严肃的态度、严格的要求、严密的方法。
4. 护理学院与教学基地要努力适应医学模式的转变，深化医学教学改革，严格要求，正规训练，不断提高教育质量。
5. 学院和教学基地的教学管理部门在工作中应互相支持，通力合作，确保实习教学工作质量。
6. 实习教学时间长，轮转科室多，学生分散，教学管理任务重。护理学院与教学基地要紧密配合做好实习教学和学生的管理工作。

**第二章 护理学院的职责**

1. **领导职责**

1.实习组织工作在学院领导下，由分管本科教学、实习工作的院领导负责实施。

2.学院领导在学生实习期间应深入教学基地，掌握实习情况。

3.学院分管本科教学工作的院领导负责实习计划的制定，指导教学基地的教学管理部门负责实习教学质量的控制，组织检查实习大纲与实习计划的执行情况。

4.负责对教学基地的教学质量进行定期评价，督促教学基地增强临床教师和带教教师的教学意识，确保实习教学任务的完成。

5.学院分管本科教学院领导和分管学生工作院领导应经常性深入教学基地调查研究，指导临床实习教学工作，解决实习中的实际问题。

6.实习教学经费的年度预算及其分配和使用由学院党政联席会议研究决定。

1. **院办和教学秘书在实习教学管理方面的职责**

1.协助分管本科教学院领导负责制定专业的实习教学计划，实习安排、大纲、实习学生鉴定册及实习考核办法，并督促检查计划的贯彻与落实。

2.负责与教学基地教学实习管理部门沟通，编排实习组，确定实习小组组长。

3.审定实习带教教师名单。

4.研究和改革实习教学管理工作，协助分管本科教学院领导开好每年1次的教学基地工作会议，组织各教学基地的实习教学经验交流，推动实习内容和方法的改革。

5.负责实习教学质量监控，根据实习教学计划和实习教学进程，定期检查实习工作的执行情况。

6.协助分管本科教学院领导解决实习过程中出现的问题。

7.协同学校教务处、医学院定期组织对实习教学的效果评估。

8.定期进行实习学生的思想、学习、纪律检查，以保证实习教学顺利进行；及时纠正学生中不良倾向和违纪现象。

9.负责实习有关材料的收集管理，按期立卷归档。

**第三章 教学基地的职责**

1. **教学基地的职责**

应有专门的主管实习教学的部门和领导，并配有一定数量的专职管理干部。

1. **教学基地教学管理部门的职责**

1.建立健全教学运行管理、教师管理和学生管理的规章制度；建立教师业务档案，临床教学过程管理档案，临床教学考试档案等档案资料。

2.加强实习教学教研室建设，积极开展教研室教学活动，如听课、集体备课、试讲、教学观摩等。

3.根据护理学院实习计划、实习大纲和总体要求，结合临床各学科特点，制定具体的科室轮转计划和实施方案，量化各科室实习计划、量化实习考核指标，确保实习教学计划科学严谨，质量可控，确保工作有布置、有检查、有总结。

4.根据临床实习教学需要，负责选派带教教师。安排医院的主管护师以上职称或硕士以上学位教师带教，学科带头人和技术骨干应有一定比例。不允许进修护士带教。

5.教学管理部门应有专人定期下科室检查实习学生的实习情况，听取护理人员对实习学生的反映，对实习学生的各种先进事迹或违纪行为及时记入其个人考核成绩档案。

6.实习期间应严格要求学生，认真督促检查实习学生的学习和工作，了解存在的问题并及时研究改进，以提高实习质量。

7.负责实习学生在实习基地的安全，经常性开展安全教育，为夜间下班的实习学生提供必要的休息床位。实习学生如遇突发紧急状况，须给予相应的应急处置并第一时间告知学院教学与学生管理人员。

8.组织评选实习中的先进实习组、优秀实习学生和优秀实习指导教师，并向学院推荐先进实习队和个人的评选。

9.负责组织并选派副教授或副主任护师以上教师参加护理学院组织的教学检查、教学考核等工作。

10.负责学生实习结束后《实习考核手册》成绩审定。

11.负责制定学生岗前培训计划并组织实施。

12.积极组织学生开展形式多样的教学活动。

13.负责制定临床带教教师师培养计划，利用院内外优势资源采取多种途径提升带教教师的教学能力和素质。

1. **实习科室职责**

1.实习科室是直接指导临床实习的教学单位。

2.负责实习学生入科教育，介绍科室情况，并分配实习任务。

3.根据实习计划要求，确定、调整带教教师，做好实习教学安排，细化实习考核指标。

4.严格执行实习指导，经常检查实习任务的完成情况，解决存在问题。

5.关心实习学生的全面发展，掌握实习学生的工作态度、实习纪律等情况，定期向医院实习教学管理部门通报实习学生情况。

6.定期开展教学查房、病例讨论、小讲课、技能操作、满意度调查座谈等实习教学活动，并做好记录进行文档管理，积极将学生意见建议反馈至管理部门。

7.负责实习出科考核。出科考核于本科室实习的最后一周由科室医护人员根据评分标准集体评定成绩，由带教教师负责填写“科室评语”，科室审核签章，报教学管理部门。

1. **带教教师的职责**

1.带教教师是学生在本科室实习质量的直接责任人，负责实习学生带教工作，指导实习学生完成教学计划规定的实习任务。带教教师应具有护理中级以上专业技术职务或者硕士以上学位。

2.按照实习要求，指导完成实习内容、练习操作技能，确保达到相应考核标准。

3.明确对学生的操作技能规范和标准。督促实习学生主动学习，撰写实习日志，以达到书本知识和临床实践的有机结合。

4.坚持教书育人，言传身教，使学生树立正确的职业态度、价值和伦理观念，指导学生在实践中理解、分析、应用护理理论知识，掌握规范的护理技能，形成科学的临床思维。重视培养和提高实习学生分析解决问题的能力和综合素质。指导学生培养沟通与交流能力，使其学会妥善处理各种人际关系。

5.注重不同层次实习学生的要求，在实习教学大纲的指导下，指导学生参与合法的护理工作。

6.配合护理学院对实习学生进行思想政治教育，确保医院实习教育与思政教育同向同行，形成协同效应。

7.带教教师应通过临床课程的理论讲授、指导实习、教学查房、学生考核等工作，不断积累教学经验，收集教学病例，深入开展临床教学法和教育改革等教学研究工作。

**第四章 实习教学管理**

1. **实习预教育**

学院及教学基地应对实习学生进行实习前预教育，达到岗前教育的目的，使学生在学习上、生活上、心理上，适应学校与社会之间的转换。在预教育中以实习大纲为指导，病房为课堂，端正实习态度，明确实习目标，了解基本的临床工作规范和护理工作基本过程，学会如何做一名合格的实习学生。

1. **实习预教育基本要求**

1.统一思想，提高实习教学重要性认识。实习学生须深刻理解临床护理工作内涵，提升为护理对象服务的意识，理论联系实际，积极主动承担实习任务。

2.树立无菌观念和掌握无菌操作技术。

3.熟悉病房基础护理常规，掌握各种护理操作，如输液、抽血、各种注射等操作。

4.正确认识临床工作中各种人际关系的复杂性，树立优良的行为规范，尊师爱友，爱护病人，文明礼貌。

5.以主人翁态度，积极参与文明医院建设。

6.恪守职业道德，遵守实习护士的规章制度，积极参加科室的学习和各种活动。

1. 学院和教学基地的教学管理部门建立实习科室定期沟通反馈机制。原则上，在每个科室实习开始两周后，召开“实习科室沟通反馈会”，学院领导、教研室负责人、教师代表、教学管理人员和教学基地教学管理部门、实习科室负责人和带教教师、学生代表参加反馈会议。就学生在本科室的实习情况进行反馈。
2. 实习中期教学检查。根据教学安排，学院每学期要组织专家进行实习教学检查。

**第五章 实习学生管理**

1. **实习学生守则**

1.实习由学院统一安排，应严格按照实习计划和科室轮转表规定的内容、时间、地点进行，学生不得私自变更。

2.必须树立全心全意为人民服务的思想，模范执行医务人员道德规范，养成社会主义医疗道德，关心和爱护伤病员，努力完成实习大纲和实习计划的要求。

3.加强组织纪律性，严格遵守党和国家法纪，遵守学校、学院和教学基地的各项规章制度。

4.服从领导，尊敬实习科室工作人员和带教教师，对实习中的合理意见和建议可向学院、带教教师和实习科室汇报，从而改进和提高实习质量。

5.发扬人道主义精神，对病员需有高度的爱伤观念，处理病人时态度要和蔼，工作认真负责，不得为了个人学习增加病人痛苦。

6.要注意建立正常的护患关系，不得接受病人和家属的财物，不委托病人及家属代买任何物品。

7.实习期间要注意理论联系实际，刻苦学习专业知识，加强基本理论、基本知识和基本技能学习，在实际工作中提高分析问题和解决问题的能力，坚持德、智、体全面发展。

8.谦虚谨慎，循序渐进，养成实事求是的科学作风，反对脱离实践，弄虚作假，好高骛远。尊重和执行科室负责人和带教教师的指导，不得擅自进行各种治疗和护理操作。杜绝差错事故，发现问题第一时间报告带教教师或者科室相关人员。

9. 遵守医院及科室的劳动纪律，按时到岗，同时上班时应坚守岗位，如需暂时离开，须经带教教师同意，并向病房护士长说明去向。如遇急诊，抢救或工作需要，应积极主动参加，随叫随到，坚持到底。

10.爱护教学基地公共财产，对各种医疗器械、药品和实验器械要注意爱惜使用。各种医用纸张表格、胶布敷料等不得作为私用。凡无故损坏器械设备，按规定赔偿。

11.实习过程中，如有严重违规发生责任事故者，将根据其所犯错误及其后果严重程度以及认识错误的态度，由所在科室领导及学院领导按照相关规章制度严肃处理。

12.应注重仪表仪容，工作期间穿工作服并保持服装整洁，应穿白大褂，着软底护士鞋，不留长指甲，男生不留胡须，头发不过肩，不佩戴首饰，养成文明规范的工作习惯。

13.按时完成实习科室和带教教师指定的作业。

14.实习学生在实习期间请假按照“实习请假制度”执行。

1. **实习请假制度**

1.实习学生应严格遵守教学基地实习科室作息制度，不迟到，不早退，不无故缺勤(旷课)。

2.实习期间不安排寒、暑假，节假日一律服从实习科室安排。未经同意，不得和同学调休、补休、积休。

3.实习学生请病假,原则上应在教学基地就地执行治疗，如病情需要离开本地休息或转院诊治者，须持医院就诊证明到学院和教学基地教学管理部门办理请假手续,经学院和教学基地同意方可。

4.凡不经请假(含未批准)离开教学基地，或请假后又无故起假，或未履行规定的请假、续假手续者，视为旷工，按旷工时间乘以1.5计算补实习天数。一律不接受未提前告知的请假条。原则上不提倡电话请假，如实遇突发情况需请假者，可先行电话、微信、短信等方式履行请假手续，销假后两个工作日内补齐假条。

5.经学院与实习医院商定，考研前由学院为参加考研的学生办理为期两周的考研假，学生凭准考证办理请假手续，实习结束后需补实习。

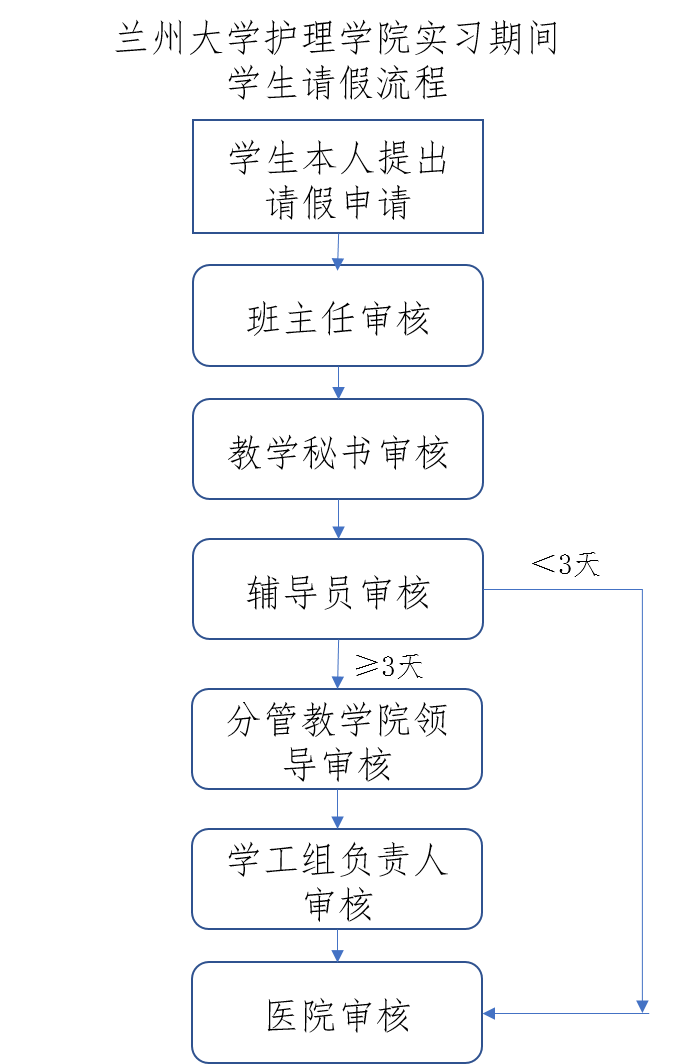
6.根据就业需要，实习学生可凭相关证明材料请就业假，每次请假天数根据求职地点视情况决定，累积不超过10个工作日。

7.病假和事假凭相关证明材料请假，累计不超过5个工作日。

8.因病因事因就业超假者，必须补足实习天数。

9.不遵守请假纪律，经学院和教学基地教学实习管理部门研究，依情节给予检讨、通报、终止实习等处理，并按照学校相关学生管理规定进行处理。

10.请假流程见下图。



**第六章 实习考核与鉴定**

1. 《实习考核手册》每名学生人手一册，是实习成绩的重要依据之一，毕业后装入本人档案。
2. 出科考核由操作考试（占45%）、理论考试（占45%）、纪律考勤（占10%）组成。医德医风按照合格、不合格考核。医德医风考核不合格者，实习成绩认定为不合格。
3. 某一科室实习成绩不及格者，必须重新实习该科。任何一科实习未通过者，实习成绩认定为不合格，并依据学校学籍管理办法处理。
4. 实习学生出勤和表现情况与实习成绩挂钩，迟到或早退1次扣1分，不请假缺勤半天扣5分，凡上班迟到早退3次以上，或无故缺勤2次以上，或值班脱岗1次者，认定该科不及格。
5. “个人鉴定”部分由实习学生本人填写，“科室评语”“科室评分”由实习带教教师按照实习学生守则，根据实习学生表现和技能掌握情况，经带教教师集体评议，全面衡量学生在本科室实习情况进行鉴定，实事求是给出评分，并签署评语意见。
6. 《实习考核手册》遗失申领。实习考核手册人手一本，是实习成绩的重要依据之一，应妥善保管。

学生实习期间，《实习考核手册》由实习科室保存，遗失原则上不补，如有特殊情况(非学生本人原因)，由遗失科室出具证明，到学院办公室教学秘书处申请补领实习手册；学生应到所在教学基地科室依次补填相关内容，并到所在教学基地实习教学管理部门签字盖章。补填《实习考核手册》内容应实事求是，若有擅自涂改或代写、代签者，一经发现，《实习考核手册》作废，实习成绩以零分计。

**第七章 附则**

1. 本办法由护理学院党政联席会议负责解释。
2. 本办法自2019年6月起施行。

**实习学生医德医风考核评定标准**

护理专业学生在临床教学实践中自觉培养良好的医德医风是临床实习的重要内容之一，实习学生医德医风的考核，主要根据实习学生在实习中的表现进行评定。负责教师应在广泛征求医护人员和患者意见的基础上，在每科实习结束时，对学生进行全面衡量、综合评定，评定结果作为评选优秀毕业生的重要依据之一，医德医风考核不合格者作为该科实习不及格，需在实习结束后重补该科实习。

（一）评定标准

1.树立以病人为中心、全心全意为伤病员服务的观念，切忌有损于病人身心健康的言行。

2.了解病人身心状况，促进病人心理健康，帮助病人增加战胜疾病的信心。

3.体贴病人，对病人一视同仁，不接受馈赠。

4.树立一丝不苟的工作作风，及时向带教教师反映病人病情变化，在带教教师指导下，严格执行各种技术操作规范。

5.尊重教师，虚心好学、乐于听取意见，作风正派，礼貌待人，团结互助不断改进工作。

6.遵守国家法令、医院规章制度和作息时间，严格执行实习纪律。

7.严格按带教教师嘱咐，解答病人的病情；保守病人秘密和隐私。

8.爱护医院的设备和公共设施，维护病区的整洁和安静。

（二）评定等级

评定等级分为合格和不合格

**成人护理实习指导**

**实习时间：28周**

护生在成人护理实习中内科科室从呼吸内科、心血管内科和消化内科中任选2个科室，外科科室从普外科、神经外科和心胸外科中任选1个科室。均需轮转的科室为手术室、重症监护室、急诊、妇科，每人必须轮转8个科室。

**一、呼吸内科实习要求**

**实习时间：4周**

**【实习目标】**

1.能正确书写呼吸内科护理病历及各种护理记录。

2.能在带教教师指导下实施整体护理。

3.掌握呼吸内科常见疾病的护理评估要点。

4.熟悉呼吸内科危重症患者的急救护理。

5.能熟练进行呼吸内科所涉及的基础护理技术操作。

6.熟悉机械通气的护理要点。

7.能够运用沟通技巧，对内科病人及家属进行健康教育。

**【实习内容】**

1.掌握

（1）呼吸系统病人护理评估要点。

（2）呼吸系统病人常见诊疗技术与护理。

2.熟悉

（1）呼吸系统结构功能与疾病的关系。

（2）肺通气和肺换气功能的评价指标及临床意义。

（3）机械通气的概念、人工气道的种类及优缺点、机械通气病人的护理要点。

（4）机械通气的常用模式，机械通气的并发症。

3.技能操作

掌握膜腔穿刺术的操作前准备和操作中配合要点及操作后护理。采集各种标本（痰、血气分析、血常规、血培养等）。胸部物理治疗或呼吸功能锻炼（吸痰、湿化气道、协助翻身拍背、体位引流、气管切开吸痰等）。

**【出科考核内容】**

业务查房：根据临床实践中分管的典型案例，小组完成1次业务查房。

护理病历：书写呼吸内科护理病历一份。

护理操作：吸氧、静脉输液、吸痰、翻身拍背任选1项进行考核。

**二、消化内科**

**实习时间：4周**

**【实习目标】**

1.能正确书写消化内科护理病历及各种护理记录、参与医疗和护理查房、病例讨论等。

2.能在带教教师指导下实施整体护理。

3.掌握消化内科常见疾病的护理评估要点。

4.熟悉消化内科急危重症患者的急救护理。

5.能熟练进行消化内科所涉及的基础护理技术操作。

6.能够对病人和家属进行健康教育，指导病人常用药物剂量、用法、不良反应及用药注意事项。

**【实习内容】**

1.掌握

（1）消化系统的结构与功能。

（2）消化系统常用诊疗技术检查前后的护理。

（3）纤维胃镜检查前、后护理措施。

（4）胃肠钡透视检查前、后护理操作。

2.熟悉

（1）消化系统常用的检查方法。

（2）消化系统不同诊疗技术的适用范围。

3.技能操作

（1）护理病史采集及护理体检检查。

（2）采集各种标本（胃液分析、十二指肠及胆汁液留取、肝功、血清酶等）。

（3）配合医生完成腹腔穿刺；配合医生完成三腔两囊管的放置和护理。

**【出科考核内容】**

业务查房：根据临床实践中分管的典型案例，小组完成1次业务查房。

护理病历：书写消化内科护理病历一份。

护理操作：采集标本或基础护理操作任选1项进行考核。

**三、心血管内科**

**实习时间：4周**

**【实习目标】**

1.能在带教教师指导下实施整体护理。

2.能正确书写心血管内科护理病历及各种护理记录、参与医疗和护理查房、病例讨论等。

3.掌握心血管内科常见疾病的护理评估要点。

4.熟悉CCU患者的急救与护理。

5.能熟练进行心血管内科所涉及的基础护理技术操作。

6.能够对病人和家属进行健康教育，指导病人常用药物剂量、用法、不良反应及用药注意事项。

**【实习内容】**

1.掌握

（1）循环系统的主要结构和功能。

（2）能够列举心血管系统疾病患者的主要健康问题。

（3）心血管系统主要诊疗技术的适应症、禁忌症和护理要点。

（4）能够详实的收集心血管系统疾病患者的健康史，并正确进行体格检查。

2.熟悉

（1）能够阐述循环系统的体液调节和神经调节。

（2）能够区别不同程度的心源性呼吸困难。

（3）能够区别不同病因胸痛的特点。

（4）能够区别心源性水肿和下肢血管病引起的肢体肿胀。

3.技能操作

（1）护理病史采集及体格检查。

（2）独立操作心电图机并识读心电图。

（3）在带教教师指导下完成心电监护操作。

（4）配合医生完成胸腔穿刺。

（5）配合医生完成动态心电图、动态血压和超声心动图监测。

（6）配合医生完成电复律术操作前、后护理。

**【出科考核内容】**

业务查房：根据临床实践中分管的典型案例，小组完成1次业务查房。

护理病历：书写心血管内科护理病历一份。

护理操作：心电图机、心电监护或基础护理操作任选1项进行考核。

**四、普外科**

**实习时间：4周**

**【实习目标】**

1.能在带教教师指导下实施整体护理。

2.能正确书写普外科护理病历及各种护理记录、参与医疗和护理查房、病例讨论等。

3.掌握普外科常见疾病的护理评估要点。

4.掌握普外科患者的围手术期护理。

5.掌握普外科危重病症的护理。

6.能熟练进行普外科所涉及的基础护理技术操作。

7.能够对病人和家属进行健康教育，对病人讲解术前、术中、术后注意事项。

**【实习内容】**

1.掌握

（1）普外科手术前后病人的护理评估内容。

（2）能够通过评估正确提出普外科手术前后病人的主要护理问题，制定有效的护理计划并实施。

（3）普外科术前准备内容。

（4）普外科病人术后护理：不同麻醉术后护理、术后常规护理、术后常见并发症的观察和护理。

（5）普外科病人的日常护理：生命体征、基础护理、心理护理。

（6）普外科感染、外科休克病人的护理。

（7）普外科病人的出院指导。

2.熟悉

（1）普外科特殊病人（老年病人、儿童病人、合并高血压、糖尿病病人）的围手术期护理。

（2）普外科病人的营养支持。

（3）普外科病人的心理护理。

（4）普外科术前辅助检查项目的意义。

（5）急救物品准备及急救车的管理。

3.技能操作

（1）各种引流管的护理。

（2）腹腔镜手术围手术护理。。

（3）肠内外营养的配制、输注。

（4）普外科涉及的基础护理操作。

**【出科考核内容】**

业务查房：根据临床实践中分管的典型案例，小组完成1次业务查房。

护理病历：书写普外科护理病历一份。

护理操作：引流管护理或基础护理操作任选1项进行考核。

**五、神经外科**

**实习时间：4周**

**【实习目标】**

1. 能在带教教师指导下实施整体护理。

2. 能正确书写神经外科护理病历及各种护理记录、参与医疗和护理查房、病例讨论等。

3.掌握神经外科常见疾病的护理评估要点。

4.掌握普外科患者的围手术期护理。

5.熟悉神外ICU患者的急救与护理。

6.能熟练进行神经外科所涉及的基础护理技术操作。

7.能够对病人和家属进行健康教育，指导病人常用药物剂量、用法、不良反应及用药注意事项。

**【实习内容】**

1.掌握

（1）神经外科手术前后病人的护理评估内容。

（2）能够通过评估正确提出神经外科手术前后病人的主要护理问题，制定有效的护理计划并实施。

（3）神经外科术前准备内容。

（4）神经外科病人术后护理：不同麻醉术后护理、术后常规护理、术后常见并发症的观察和护理。

（5）神经外科病人的日常护理：生命体征、基础护理、心理护理。

（6）神经外科危重患者的护理。

（7）神经外科病人的出院指导。

2.熟悉

（1）神经外科特殊病人（老年病人、儿童病人、合并高血压、糖尿病病人）的围手术期护理。

（2）神经外科病人的营养支持。

（3）神经外科病人的心理护理。

（4）神经外科术前辅助检查项目的意义。

（5）神经外科急救物品准备及急救车的管理。

3.技能操作

（1）引流管的观察和护理。

（2）神经外科涉及的基础护理操作。

（3）肠内外营养的配制和输注。

（4）腰椎穿刺的配合与护理。

**【出科考核内容】**

业务查房：根据临床实践中分管的典型案例，小组完成1次业务查房。

护理病历：书写神经外科护理病历一份。

护理操作：引流管护理或基础护理操作任选1项进行考核。

**六、心胸外科**

**实习时间：4周**

**【实习目标】**

1.能在带教教师指导下实施整体护理。

2.能正确书写心胸外科护理病历及各种护理记录、参与医疗和护理查房、病例讨论等。

3.掌握心胸外科常见疾病的护理评估要点。

4.掌握心胸外科患者的围手术期护理。

5.掌握心胸外科危重病症的护理。

6.能熟练进行心胸外科所涉及的基础护理技术操作。

7.能够对病人和家属进行健康教育，对病人讲解术前、术中、术后注意事项。

**【实习内容】**

1.掌握

（1）心胸外科手术前后病人的护理评估内容。

（2）能够通过评估正确提出心胸外科手术前后病人的主要护理问题，制定有效的护理计划并实施。

（3）心胸外科术前准备内容。

（4）心胸外科病人术后护理：不同麻醉术后护理、术后常规护理、术后常见并发症的观察和护理。

（5）心胸外科病人的日常护理：生命体征、基础护理、心理护理。

（6）心胸外科感染、休克病人的护理。

（7）心胸外科病人的出院指导。

2.熟悉

（1）心胸外科特殊病人（老年病人、儿童病人、合并高血压、糖尿病病人）的围手术期护理。

（2）心胸外科病人的营养支持。

（3）心胸外科病人的心理护理。

（4）心胸外科术前辅助检查项目的意义。

（5）心胸外科术后各种监护设备的作用、常用监测指标及辅助检查的临床意义。

（6）急救物品准备及急救车的管理。

3.技能操作

（1）胸腔闭式引流的护理。

（2）其他引流管的护理。

（3）胸腔镜检查的配合与护理。

（4）肠内外营养的配制、输注。

**【出科考核内容】**

业务查房：根据临床实践中分管的典型案例，小组完成1次业务查房。

护理病历：书写心胸外科护理病历一份。

护理操作：胸腔闭式引流、其他引流管护理或基础护理操作任选1项进行考核。

**七、手术室实习指导**

**实习时间：4周**

**【实习目标】**

1.了解手术室的布局、工作环境、各项规章制度及管理要求。

2.熟悉手术室的分区标准，各种外科手术的配合要点。

3.掌握无菌技术的原则，手术室常规的无菌操作技术。

4.手术过程中对病人的观察与护理要点。

5.培养无菌技术观念和综合护理能力。

**【实习内容】**

1.掌握

（1）手术室环境，手术间的布置和仪器设备。

（2）手术室的无菌制度。

（3）在带教教师指导下进行巡回护士实习，学习书写手术护理记录单。

（4）在带教教师指导下进行器械护士实习，能够独立完成简单外科手术的配合。

（5）术前用物准备的内容，常用的器械名称和用途。

（6）手术物品的准备与存放（器械、敷料、缝针、缝线、一次性材料）。

（7）掌握手术体位，做好术中配合及术后处理事项，防止交叉感染。

2.熟悉

（1）手术室各项规章制度，人员分工和工作程序。

（2）手术器械、敷料的准备、制作和消毒。

（3）手术后物品的处理方法。

（4）手术室的消毒隔离原则与方法。

（5）麻醉的原理与分期。

3.技能操作

（1）掌握刷手方法、穿脱手术衣、戴无菌手套、无菌台的铺法、手术铺单方法。

（2）准备常用的敷料、布类包及手术器械包。

（3）常见手术病人体位安置方法。

（4）手术器械的传递方法。

（5）正确留送标本。

**【出科考核内容】**

护理病历：书写手术护理记录单一份。

护理操作：刷手、穿脱手术衣、戴无菌手套、铺无菌台任选1项考核。

**八、重症监护室实习指导**

**实习时间：4周**

**【实习目标】**

1.了解重症监护室的工作环境、工作特点。

2.了解监护病房的特点、仪器设备、各项规章制度及管理方法。

3.熟悉各系统的监护内容和病情观察（中心静脉压、血气分析、血液动力学变化）。

4.参与危重病人的抢救过程。

5.应用护理程序对监护病人进行整体护理。

6.能正确书写重症监护室护理病历及各种护理记录。

7.能熟练进行重症监护室所涉及的基础护理技术操作。

**【实习内容】**

1.掌握

（1）初步掌握仪器设备的使用方法。

（2）掌握雾化吸入、输液泵、心电监护仪的使用。

（3）能正确书写特护记录。

2.熟悉

（1）呼吸机的使用方法、调试、消毒、使用方法及注意事项。

（2）常见心电图（心肌梗死、心律失常）波形特征，了解典型的血气分析化验单，了解各种引流管道的原理。

（3）血液动力学的监测和护理过程。

（4）血气分析仪的操作。

（5）除颤仪的使用及注意事项。

3.技能操作

（1）气管插管连接呼吸机病人的吸痰护理。

（2）引流管的护理。

（3）重症病人的基础护理（口腔护理、尿道口护理、皮肤护理等）。

**【出科考核内容】**

业务查房：根据临床实践中分管的典型案例，小组完成1次业务查房。

护理病历：书写重症监护室特殊护理病历一份。

护理操作：气管插管吸痰、口腔护理、尿道口护理或其他基础护理操作任选1项进行考核。

**九、急诊实习指导**

**实习时间：4周**

**【实习目标】**

1.了解急诊科的工作环境、工作特点、各项规章制度。

2.熟悉常见急救病人的抢救配合与护理流程。

3.掌握清创、包扎、止血和心肺复苏等常用的急救护理操作技术。

4.锻炼学生应急能力，培养学生发现问题和解决问题的能力。

**【实习内容】**

1.掌握

（1）急诊病人的接诊与分诊方法。

（2）急诊病人的病情观察内容与抢救记录的书写方法。

（3）各种急症的抢救配合与护理程序，如大出血、休克、昏迷、心衰、室颤、中毒和各种外伤等。

（4）急诊病人的清创、止血、包扎、固定与搬运技术。

（5）心跳、呼吸骤停病人的抢救护理。

（6）心肺复苏术、吸氧、吸痰技术。

（7）急诊备血与输血。

2.熟悉

（1）常用急救药的作用、剂量、适应症及用法。

（2）口服催吐法、电动洗胃机洗胃法。

（3）心功能、呼吸功能、肾功能监测及相应仪器的使用方法。

3.技能操作

（1）急诊病人的清创、止血、包扎、固定与搬运技术。

（2）心肺复苏术。

（3）其他基础护理操作。

（4）口服催吐法、电动洗胃机洗胃法。

**【出科考核内容】**

业务查房：根据临床实践中分管的典型案例，小组完成1次业务查房。

护理病历：书写急诊科护理病历一份。

护理操作：心肺复苏术、吸氧、吸痰技术或其他基础护理操作任选1项进行考核。

**十、妇科实习指导**

**实习时间：4周**

**【实习目标】**

1.能正确书写妇科护理病历及各种护理记录。

2.能对常见妇科疾病患者实施全面护理。

3.掌握妇科常见疾病的护理评估要点。

4.能应用护理程序制定完整的护理计划并安全有效的实施。

5.能熟练进行妇科所涉及的基础护理技术操作。

6.能够对妇科病人进行健康教育和心理护理。

**【实习内容】**

1.掌握

（1）常见妇科疾病的护理（子宫肌瘤、宫颈癌、子宫内膜癌、卵巢肿瘤、月经失调、滋养细胞疾病和生殖道损伤等）。

（2）能辅助医生做好妇科各类检查前的准备工作。

（3）计划生育（取环术、放环术、人工流产术、引产术、药物流产术等）的术前、术后护理。

（4）为计划生育的妇女提供咨询与保健知识，如避孕方法的选择、优生的具体内容和方法等。

2.熟悉

（1）各类妇科炎症的症状及用药。

（2）相关辅助检查结果并分析判断。

（3）常见妇科门诊手术的配合与护理（输卵管通气或通液术、阴道冲洗术、宫颈冷冻或锥切术等）。

3.技能操作

（1）妇科常规手术前、后准备及护理。

（2）妇科手术皮肤准备。

（3）会阴冲洗。

**【出科考核内容】**

护理病历：书写妇科护理病历一份。

护理操作：备皮、会阴冲洗或基础护理操作任选1项进行考核。

**母婴护理实习指导**

**实习时间：4周**

【实习目标】

1.能正确书写产科护理病历及各种护理记录。

2.掌握产科常见疾病的护理常规。

3.熟悉产科危重病症的急救护理。

4.能熟练进行产科基本护理技术操作。

5.能运用沟通技巧，对孕产妇及其家属进行健康教育，开展妇幼保健工作。

6.能运用护理程序对孕产妇进行系统化整体护理。

**【实习内容】**

**一、产科病房**

1.掌握

（1）产科病历及各项护理记录书写，产科常见病的护理常规及健康教育。

（2）产科常用药物的用法、剂量、注意事项。

（3）正常产褥期子宫复旧的规律和乳房、会阴等护理。

（4）产科手术前准备及术后护理，各项基础护理和晨间护理，完成1份完整护理病历。

2.熟悉

（1）产科常见病（妊娠期高血压疾病、前置胎盘、胎盘早剥、妊娠合并症等）的诊断、鉴别诊断、治疗原则。

（2）产科手术原则；常用药物的作用、剂量、用法。

（3）产科疑难病症的诊断、鉴别诊断及治疗方案。

3.技能操作

会阴热敷、母乳喂养指导、会阴擦洗、四步触诊法，骨盆外测量，胎心音听诊。

**二、产房**

1.掌握

产房各项工作记录（产程图描绘、分娩记录、产后记录等）；产程观察及三个产程的正确处理；新生儿Apgar评分、处理、观察及护理；胎儿窘迫处理，新生儿窒息的急救、护理等；催产素及其它产房常用药物的用法、剂量、注意事项。

2.技能操作

（1）产包的准备；新生儿辐射保暖台、暖箱的使用方法。

（2）胎心监护。

（3）阴道指诊、人工破膜、顺产接生的配合。

（4）熟悉会阴侧切缝合、会阴裂伤修补的配合。

（5）胎头吸引助产、低位产钳助产、剖宫产手术的配合。

**三、婴儿室**

技能操作。

新生儿抚触、新生儿沐浴、新生儿接种。

**【出科考核】**

护理操作：会阴冲洗、四步触诊法、胎心音听诊、新生儿抚触、新生儿沐浴任选一项进行考核。

**儿童护理实习指导**

实习时间：4周

**【实习目标】**

1.熟悉不同年龄期儿童保健的特点。

2.儿科常见疾病的病因、临床表现、诊断、治疗原则及并发症的预防与观察。

3.儿童常见病的护理诊断、护理计划、护理措施和效果评价。

4.儿童护理常规、基本理论、基本知识和技能。

**【实习内容】**

**一、儿科普通病房**

1.掌握

（1）儿童急性上呼吸道感染、支气管肺炎、婴幼儿腹泻、营养性缺铁性贫血、先天性心脏病、急性肾小球肾炎、维生素D缺乏性佝偻病等儿童常见病的护理评估、护理诊断、护理计划、预期目标、护理措施和效果评价。

（2）儿科专科护理常规与技能: 婴幼儿身长测量技术、婴幼儿体重测量技术、婴幼儿口服给药技术、小儿肌肉和皮下注射技术、小儿头皮静脉输液技术、静脉留置针的使用技术、温箱使用技术、蓝光照射治疗技术、动静脉采血技术等。

（3）儿童及其家庭的健康评估内容。掌握不同年龄分期儿童及其家庭的健康促进措施。

4.掌握儿童体液疗法的护理特点。

5.熟悉儿童生长发育、认知发展的基本规律和生理特点。

6.熟悉儿科常见病的病因、临床表现和治疗原则，学会观察病情变化。

7.熟悉儿童药物的性能、作用机制、毒副作用、适应症以及准确计算剂量和适当用药的方法。

8.熟悉儿童常见传染病的发病机制、流行病学、临床表现、护理要点。

9.了解不同年龄段儿童保健的具体措施；儿童预防接种的重要意义和有关内容。

**二、儿童重症监护病房（PICU）**

1.掌握儿童常见的急性中毒、急危重症（如惊厥、急性呼吸衰竭、急性颅内压增高、感染性休克、心脏呼吸骤停等）的护理措施。

2.了解呼吸机、掌式生化仪、除颤仪、远红外辐射台、有创血压监护仪、心电监护仪、输液微量泵、输液泵、床旁X光摄片机、微量血糖仪等的抢救仪器。

3.了解人工呼吸、心脏按压、除颤等儿童急救的操作技能及护理。

**【出科考核内容】**

1.护理病历：书写儿童护理病历一份。

2.护理操作：肌肉注射、皮下注射、头皮静脉穿刺、小儿头皮静脉输液、吸痰、氧气吸入、管喂、温箱的使用、光疗箱的使用任选一项进行考核。

**社区卫生服务中心实习指导**

**实习时间：2周**

【**实习目标**】

1.能在带教教师的指导下实施家庭访视和居家护理

2.能正确书写各种健康档案，参与慢性病患者的居家护理、进行病历讨论

3.掌握社区健康教育的工作程序

4.掌握社区重点人群的管理流程

**【实习内容】**

1.掌握

（1）社区健康档案的建立与管理

（2）儿童预防接种的工作流程、体格检查及保健指导

（3）孕产妇产前保健指导，产后家庭访视

（4）高血压、糖尿病患者的社区管理

（5）老年人的社区健康管理

2.熟悉

（1）重症精神病患者的社区管理

（2）结核病患者的社区管理

**【出科考核】**

业务查房：根据社区实践中分管的慢性病的典型案例，小组完成一次慢性病患者的居家护理实践

护理病历：书写一份社区慢性病患者的健康档案

**精神科护理实习指导**

**实习时间:2周**

【**实习目标**】

1. 熟悉精神科的组织管理
2. 精神病人的沟通技巧
3. 精神科专科技能
4. 精神科常见疾病病因、临床表现、护理诊断、护理措施、健康教育
5. 团体生物反馈治疗，颈颅磁刺激治疗，量表的评定

**【实习内容】**

**一、精神科病房**

1.熟悉精神科病区环境，工作流程，专科制度，组织管理。

2.熟悉精神科安全护理，危险品的管理，暴力行为的防范与护理，自杀患者的护理，外走患者的护理等。

3.通过个案护理掌握和精神病患者沟通的技巧与方法。

4.了解抑郁症，精神分裂症，焦虑症，双向情感障碍，器质性精神障碍等常见病的护理评估，护理诊断，护理计划，预期目标，护理措施和护理评价。

5.了解精神病患者及其家庭的评估内容。

**二、精神科专科知识**

1.了解各类量表的评定和测评。

2.掌握约束带的使用方法和注意事项。

3.了解专科仪器的使用方法和注意事项（脑功能治疗仪，睡眠监测治疗仪，颈颅磁刺激治疗仪，团体生物反馈治疗仪等）

4.了解抗精神病药物的管理方法和注意事项。

**【出科考核】**

1.完成一例个案护理查房。

2.专科理论知识考核。

3.护理操作：保护性约束，团体生物反馈。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

科 室 鉴 定 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习科室 |  | | | 实习时间 | | 年 月 日至年 月 日 | | | | |
| 个  人  鉴  定 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  语 |  | | | | | | | | | |
| 科  室  评  分 | 操作考试  （45分） |  | | | | | 理论考试  （45分） | |  | |
| 纪律考勤  （10分） |  | | | 医德医风 | | | 合格 不合格 | | |
| 出勤情况 | 迟到、早退  次 | | | 病假 天 | | | 事假 天 | | 旷工 天 |
| 出科  总成绩 |  | | | | | | 带教教师  签字（盖章） | |  | |
| 科室盖章 | | |  | | | | | | | |

学生无故迟到、早退一次扣除纪律考勤分1分，旷工半天扣除5分。

毕业生实习自我总结

|  |
| --- |
| 签 字  年 月 日 |

毕 业 实 习 鉴 定

|  |
| --- |
| 护理部盖章  年 月 日  护理学院盖章  年 月 日 |